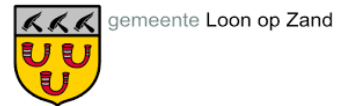


Beschrijvend document

Metten en Weten BGT



Opstellers:

Inkoopbureau West-Brabant namens

Gemeente Goirle
Gemeente Halderberge
Gemeente Hilvarenbeek
Gemeente Loon Op Zand
Gemeente Moerdijk
Gemeente Oisterwijk
Gemeente Rucphen
Gemeente Steenbergen
Gemeente Sluis
Gemeente Zundert

Kenmerk: GEZ-IDN-2022-siw009485

Datum: 14 oktober 2022

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1. <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2. <i>Klachtenregeling</i>	4
1.2.3. <i>Clusteren en percelen</i>	4
1.2.4. <i>Varianten</i>	4
1.2.5. <i>Gunningscriterium</i>	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	6
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	6
2.2 Perceel 1 Mutatiesignalering en detectie	8
2.3. Perceel 2 Mutatie inwinning en kartering	10
Optie: Aanvullende werkzaamheden	13
3. Contractuele voorwaarden	14
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	14
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	14
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	14
3.1.3. <i>Tussentijdse beëindiging</i>	14
3.1.4. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	15
3.1.5. <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i>	15
3.2. Financiële bepalingen.....	15
3.2.1. <i>Tarieven</i>	15
3.2.2. <i>Indexering</i>	16
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	16
4. Aanbestedingsprocedure	17
4.1. Nota van Inlichtingen	17
4.2. Indiening van de inschrijving	17
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	18
4.3.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	18
4.3.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	18
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
4.4.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	19
4.4.2. <i>Geschiktheidseisen</i>	21
4.4.3. <i>Bewijsmiddelen</i>	22
4.5. Eisen aan de inschrijving	22

4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid	22
4.5.2. Gestanddoeningstermijn	23
4.6. Beoordeling van de inschrijvingen	23
4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	23
4.6.2.Subgunningscriteria per perceel	23
4.6.3. Beoordelingsmethodiek	26
4.7. Gunning van de opdracht	27
Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet Perceel 1 Mutatiesignalering en -detectie	28
Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet Perceel 2 Mutatie-inwinning en kartering	28
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	28
Bijlage 4 Modelverklaring referentie perceel 1	28
Bijlage 5 Modelverklaring referentie perceel 2	28
Bijlage 6 Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, gemeente Zundert, incl. addendum ..	28
Bijlage 7 Conceptovereenkomst.....	28
Bijlage 8 Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Zundert	28
Bijlage 9 Kentallen.xlsx	28
Bijlage 10 Objectenlijst.xlsx	29

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Goirle, Halderberge, Hilvarenbeek, Loon Op Zand, Moerdijk, Oisterwijk, Rucphen, Steenbergen, Sluis en Zundert, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgevers, zijn voornemens de opdracht voor het meten, registreren en muteren van de Basisregistratie Grootschalige Topografie (hierna BGT), Basisregistratie Adressen en Gebouwen (hierna: BAG) en Waardering Onroerende Zaken (hierna: WOZ) aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de 'Klachtenregeling aanbesteden gemeente Zundert', welke u aantreft in bijlage 8 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

Een inschrijver kan een klacht indienen over:

- de fase vóór de uiterste datum van inschrijving
- een selectie- of gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

Voor klachten over de gunningsbeslissing geldt dat de aanbestedende dienst de gehanteerde termijn van 20 kalenderdagen opschort indien dit nodig wordt geacht.

1.2.3. Clusteren en percelen

Deze opdracht wordt door de gemeenten geclusterd en als 1 opdracht op de markt gebracht. Om de toegang voor het MKB niet te beperken wordt de opdracht in 2 aparte percelen aangeboden.

'Meten en weten BGT' wordt in 2 aparte percelen aanbesteed te weten:

- **Perceel 1:** Mutatiesignalering en –detectie; en
- **Perceel 2:** Mutatie-inwinning en kartering.

Het is toegestaan dat inschrijvers op beide percelen inschrijven.

1.2.4. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van het perceel is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voornoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

K. (Koen) Weterings

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	14 oktober 2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	28 oktober 2022, 12.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	8 november 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	24 november 2022, 12.00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	6 december 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	28 december 2022	Streefdatum
Start van de opdracht	1 januari 2023	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

Kentallen over de grote en omvang van de deelnemers staan vermeld in bijlage 9 – Kentallen.xlsx, tabblad 1.

Missie

Het gezamenlijk bestek bevordert de eenduidigheid en uniformiteit inzake de opbouw en bijhouding van een geometrisch basisbestand als basis voor de diverse basis- en kernregistraties. Het bestek beschrijft de kwalitatieve en kwantitatieve uitgangspunten van de geometrische basisbestanden en

bevordert hiermee een optimale en integrale informatievoorziening binnen de gemeentelijke organisaties en zijn ketenpartners.

Visie

Als opdrachtgevers willen we onszelf als professionele organisatie verder ontwikkelen tot een centrale organisatie voor informatievoorziening en Geo-informatie in de gemeentelijke markt. Daarnaast willen we als opdrachtgevers de toegankelijkheid en beschikbaarheid van onze informatie vergroten en de kwaliteit hiervan waarborgen.

Achtergrond van de aanbesteding

In het kader van het bijhouden van de geometrische basisregistraties (zoals BGT, BAG, WOZ en BOR) zullen de meet- en inwinwerkzaamheden voor het actueel houden van de basiskaarten middels dit bestek worden uitbesteed wat moet resulteren in overeenkomsten met één opdrachtnemer per perceel.

De opdracht

Dit aanbestedingsbestek inzake 'Meten is Weten' bestaat uit de volgende werkzaamheden, te weten:

- **Perceel 1:** Mutatiesignalering en -detectie;
- **Perceel 2:** Mutatie inwinning en -kartering; en Aanvullende werkzaamheden.

Bijhouding BGT/IMGeo

Aspecten rond de actualiteit, positionele nauwkeurigheid, volledigheid, consistentie, tijd en thematische nauwkeurigheid zijn beschreven in de BGT-catalogi (hoofdstuk 4. IMBGT).

De minimale actualiteits- of nauwkeurigheidseisen zijn per object beschreven in bijlage 10 – Objectenlijst.xlsx.

Gegevenscatalogus IMBGT:

<https://www.geonovum.nl/wegwijzer/standaarden/gegevenscatalogus-bgt-111>

Gegevenscatalogus IMGeo:

<https://www.geonovum.nl/wegwijzer/standaarden/gegevenscatalogus-imgeo-versie-211>

Objectenhandboek

<http://imgeo.geostandaarden.nl/>

Informatiemodellen en bijbehorende standaarden zijn aan doorontwikkeling onderhevig.

Opdrachtgevers gaan er van uit dat opdrachtnemer(s) de landelijke ontwikkelingen volgen en volgens de meest recente vastgestelde standaarden werkt. Eventuele kosten voor conversie van gegevens of aanpassingen van het inwinningsproces zijn voor rekening van opdrachtnemer(s).

BAG

BAG objecten bestaan uit onderdelen die in de meeste gevallen te relateren zijn aan IMGeo objecten. Bij grote verschillen tussen BAG- en BGT-oppervlakte van eenzelfde pand, is het BAG-geometrie leidend.

WOZ objecten/onderdelen

WOZ-objecten bestaan uit onderdelen die in de meeste gevallen te relateren zijn aan IMGeo objecten. In bijlage 10 zijn de WOZ-onderdelen opgenomen die daarbuiten vallen en wél gedetecteerd moeten worden.

Partnership

Opdrachtgevers hebben als doelstelling om tijdig en tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding te worden voorzien van de juiste mutatiesignaleringen, -bestanden en dienstverlening. Opdrachtgevers wensen deze tegen een zo hoog mogelijk serviceniveau te ontvangen. Opdrachtgevers wensen

daarom per perceel een kritische en proactieve leverancier te selecteren die de uitdagingen en ambities van opdrachtgevers integraal beziet en die aligned is met opdrachtgevers.

Wat verstaan opdrachtgevers onder “kritische leverancier”? Een leverancier, die:

- De visie, ideeën en inrichting van opdrachtgevers uitdaagt en de discussie aan durft te gaan;
- Haar eigen ervaring meeneemt en adviezen en tips geeft hoe zaken binnen het afgesproken project/de afgesproken dienstverlening slimmer en beter kunnen;
- Uitlegt wat risico's zijn en die het “waarom” van het advies goed weet uit te leggen.

Wat verstaan opdrachtgevers onder “proactieve leverancier”? Een leverancier, die:

- Vooraf anticipeert op de ontwikkelingen die opdrachtgevers wensen te doen;
- Gevraagd en ongevraagd risico's inzielt, deze communiceert en hierop voorsorteert;
- Snappt wat de werkwijze van opdrachtgevers inhoudt en om kan gaan met scope-veranderingen in een project.

Wat verstaan opdrachtgevers onder “integraliteit”? Een leverancier, die:

- De samenhang met de verschillende registraties en werkprocessen van de individuele opdrachtgever begrijpt;
- De omgeving begrijpt waarin opdrachtgevers opereren (haar ketenpartners, leveranciers).

Wat verstaan opdrachtgevers onder “aligned met opdrachtgevers”? Een leverancier, die:

- De werkwijze van opdrachtgevers doorgrondt en om kan gaan met scopeveranderingen;
- In de breedste zin van het woord meedenkt met opdrachtgevers over de te ontwikkelen producten;
- Zich kan aanpassen aan de organisatie en de cultuur van opdrachtgevers: Open communicatie, part of the team, tonen van ‘situatieve flexibiliteit’ en verbondenheid zoeken.

Beoordeling van het partnership en de visie hierop vindt plaats aan de hand van de in het plan van aanpak beschreven werkwijze.

2.2 Perceel 1 Mutatiesignalering en detectie

Gemeenten en hun ketenpartners hebben de intentie uitgesproken om het beheer van geometrie op een integrale manier te gaan beheren. Dit houdt in dat de geometrie ook op een centrale plaats in de organisatie zal worden beheerd, verwerkt en gedistribueerd. Om deze reden wordt ook de mutatieregistratie gecentraliseerd.

Mutatiedetectie per gemeente

Er dient per deelnemende gemeente een mutatiesignalering gemaakt te worden op basis van de actuele fotovlucht (Ortho- en Stereobeelden) door deze te vergelijken met de actuele BAG, BGT, WOZ en eventueel andere aan te leveren registraties. De objectcodelijst met te detecteren objecten per gemeente is vastgelegd in bijlage 10 – Objectenlijst.xlsx.

Het betreft alleen mutaties van objecten die geactualiseerd moeten worden en dus geen kaartverbeteringsacties. Onder kaartverbetering wordt verstaan: het oplossen van geometrische verschillen tussen de fotogrammetrische “norm” ten opzichte van de terrestrische, het uitbuigen van foutieve cirkelbogen ten opzichte van de werkelijkheid, het afwijken van tussenmuren en het herclassificeren van foutief benoemde objecten.

De signalering betreft alle gemuteerde, vervallen en/of nieuwe objecten binnen het gebied van de volgende bronhouder(s):

- Gemeente;
- Waterschap;

Hierbij merken wij op dat er de gemeente Sluis sprake is van een uitzondering: In Sluis signaleert en karteert het waterschap zelf.

Omdat meerdere disciplines en ketenpartners de gegevens gaan gebruiken voor de actualisering en verbetering van hun registraties dienen de gesignaleerde mutaties te worden geclassificeerd naar:

- **Status** (nieuw, gewijzigd, vervallen);
- **Type** (BAG, WOZ, BGT of IMGeo/plustopo)
Voor inhoudelijke objecten verwijzen wij naar bijlage 10 – Objectenlijst.xlsx waarin de te signalering objecten per gemeente zijn vermeld door kruisjes in de kolommen met blauwe achtergrondkleur;
- **Omschrijving** (primaire of secundair gebied).

Bij het classificeren gelden de volgende uitgangspunten:

- BAG-mutaties dienen gesignaleerd en geclassificeerd te worden als BAG-object;
- BGT-mutaties dienen gesignaleerd en geclassificeerd te worden als BGT-object;
- Overkappingen (waaronder Carports) signaleren en classificeren als IMGeo-object (overkapping op niveau +1);
- Luifels signaleren en classificeren als IMGeo-object (luifel op niveau +1);
- “Bouwmarktschuurtjes” signaleren en classificeren als IMGeo-object (overig bouwwerk, type: schuur);
- Bij de signalering onderscheid maken naar Bronhouder waar mogelijk;
- Lijn en puntobjecten signaleren en classificeren als IMGeo-object (afhankelijk of er lijn en puntobjecten in de objectencodelijst voorkomen);
- Dakkappen, dakopbouwen en zonnepanelen signaleren als WOZ-object.

Vanwege de procesmatige verwerking van BAG-mutaties met brondocumenten en dergelijke en het terugdraaien hiervan, dient opdrachtnemer terughoudend te zijn met het classificeren als BAG-mutatie wanneer men niet zeker is.

Beschikbare producten

Openbaar beschikbaar, opdrachtnemer zorgt zelf voor beschikbaarheid

- LV BAG
- LV BGT
- Actueel hoogtebestand (AHN)
- Handboeken/catalogi e.d. (denk aan objectenhandboek, gegevenscatalogus BGT, WOZ-onderdeellijsten)

De bestanden die opdrachtgevers aan opdrachtnemer ter beschikking stellen staan benoemd in bijlage 9 – Kengetallen.xlsx, tabblad 3, denk aan:

- Ortho- en stereobeelden
- Obliq-beelden
- 360 graden fotobeelden
- BOR-bestanden
- WOZ-bestanden
- Plustopografie

Kwaliteitseisen

Volledigheid signalering:

- Ten minste 95% dient daadwerkelijk een mutatie te zijn. Toetsing vindt door de individuele opdrachtgever steekproefsgewijs plaats op basis van verschillende random gekozen proefgebieden binnen (100x100m) en buiten (250x250m) de bebouwde kom. Ook niet gesignaleerde objecten gelden als mismatch.
- Ten minste 90% moet voorzien zijn van een juiste classificatie. Toetsing vindt door de individuele opdrachtgever steekproefsgewijs plaats op basis van verschillende random gekozen proefgebieden van binnen (100x100m) en buiten (250x250m) de bebouwde kom.
- Het percentage niet te classificeren is kleiner dan 10%. Beoordeling in de uitvoering van niet-classificeerbaarheid vindt plaats aan de hand van de door de inschrijver in het plan van aanpak beschreven werkwijze.

Op te leveren producten

De output moet een vooraf afgesproken GIS/CAD-bestand zijn met daarin de gepositioneerde gesignaleerde mutaties voorzien van een puntsymbool en onderscheidbaar per classificatie.

Oplevering en acceptatie

Opdrachtnemer levert de bestanden uiterlijk 1 oktober aan. Indien individuele opdrachtgevers de luchtfoto's later dan 1 augustus van dat betreffende jaar aanleveren bij opdrachtnemer levert de opdrachtnemer uiterlijk 8 weken na deze datum de bestanden aan.

Na aanlevering van de eerste levering van de bestanden zal de betreffende individuele opdrachtgever de gegevens toetsen op de **genoemde kwaliteitseisen** en het resultaat hiervan binnen 10 werkdagen communiceren aan de opdrachtnemer. Bij afkeur heeft de opdrachtnemer 10 werkdagen de tijd om de beschreven kwaliteit te behalen en de gegevens opnieuw te leveren. Binnen 10 werkdagen na de definitieve levering zal de individuele opdrachtgever een definitief oordeel geven over een acceptatie.

2.3. Perceel 2 Mutatie inwinning en kartering

Gemeenten en hun ketenpartners hebben de intentie uitgesproken om het beheer van geometrie op een integrale manier te gaan beheren. Dit houdt in dat de geometrie ook op of vanuit een centrale plaats in de organisatie zal worden beheerd, verwerkt en gedistribueerd.

Inwinning

Er dient op basis van een mutatiesignalering en/of op basis van de meldingen uit het landelijk Mutatiemeldingssysteem (MMS) een mutatiebestand gemaakt te worden met daarin alle gemuteerde, nieuwe en vervallen objecten uit de BGT. Hierbij moet rekening worden gehouden met de objecten die een relatie hebben met de BAG en WOZ en eventueel andere aangeleverde registraties zoals bovenbouw objecten en schuurtjes en dergelijke. Het betreft alleen het inwinnen en karteren van mutaties van objecten die geactualiseerd moeten worden en dus geen kaartverbeteringsacties.

Bij een langere doorlooptijd moeten per kwartaal alle nieuw gemelde mutaties worden opgehaald uit het MMS of een eigen mutatiemeldingen systeem. Tevens moet per kwartaal een statusoverzicht worden aangeleverd van alle mutatiemeldingen.

Primair gebied en secundair gebied

De huidige BGT is een opgewaardeerd product, in de basis ontstaan uit de GBK-Brabant/GBKN-Zeeland, de zogenaamde nuts-GBKN. Deze GBKN bevatte uitsluitend topografische elementen welke gelegen zijn binnen een strook van 35 meter aan weerszijden van de openbare weg. Dit gebied heet het primaire gebied waarvan de inhoud terrestrisch is ingewonnen in zowel de vervaardiging als in de bijhouding. De geometrische nauwkeurigheid is daardoor van een terrestrische kwaliteit.

Het secundaire gebied is het gebied wat overblijft. De ontbrekende elementen in het secundaire gebied zijn tijdens het opwaardeerproces veelal fotogrammetrisch ingewonnen.

Nieuwe panden en gebouwen welke nog niet zijn afgebeeld maar wel behoren tot de BAG- en BGT-standaardinhoud en dus moeten worden ingewonnen, worden geacht deel uit te maken van het primaire gebied. In dat geval dient de gehele omtrek van dit gebouw terrestrisch of vergelijkbaar ingewonnen en verwerkt te worden in de BGT. Mutaties aan de achterzijde van het gebouw worden geacht deel uit te maken van het secundaire gebied en hierbij kan dus volstaan worden met een minder nauwkeurige inwinning.

Alle objecten moeten, binnen de gestelde nauwkeurigheden, met zo weinig mogelijk plaatsbepalingspunten worden ingewonnen. Voorbeelden hiervan zijn dat bij bochten in wegen deze als bochtstraal ingewonnen moeten worden en dat bij parkeerplaatsen geen bochtstralen gemeten moeten worden. Als bij groenvoorzieningen duidelijk sprake is van ronde objecten moeten boogstralen worden toegepast.

Harde en zachte topografie, idealisatie per punt

Harde topografie: Tot de inhoud van de BGT behorende goed identificeerbare topografische elementen. Dit zijn voornamelijk gebouwen en kunstwerken. Objecten met een idealisatie van 0-2 cm en 2-5 cm.

Zachte topografie: Alle minder goed identificeerbare topografische elementen welke behoren tot de inhoud van de BGT/IMGeo, niet zijnde harde topografie. Objecten met een idealisatie van 5-10 cm of groter dan 10cm.

Kwaliteitsbeschrijving

De BGT kent een normkwaliteit en een gerealiseerde kwaliteit. De normkwaliteit geldt in principe generiek en per object. De gerealiseerde kwaliteit geldt uitsluitend per plaatsbepalingspunt.

De normkwaliteit wordt beschreven met:

- Actualiteit;
- Positionele nauwkeurigheid;
- Volledigheid;
- Logische consistentie;
- Tijd, onderverdeeld in:
 - o Nauwkeurigheid;
 - o Consistentie;
 - o Geldigheid;
- Thematische nauwkeurigheid (juistheid).

Voor actualiteits- en positienauwkeurigheidseisen van de objecten verwijzen wij naar bijlage 10 – Objectenlijst.xlsx waarin de eisen per objecttype zijn vermeld in de kolommen “Eis actualiteit van object in maanden” en “Eis nauwkeurigheid in cm”.

De vermelde waarden voor kwaliteit zijn minimumwaarden. Dat wil zeggen dat de aspecten van de BGT daar minimaal aan moeten voldoen. Betere waarden zijn altijd toegestaan. Voor niet beschreven kwaliteitseisen gelden de kwaliteitseisen zoals vermeld in de gegevenscatalogus BGT

<https://www.geonovum.nl/sites/default/files/BGTGegevenscatalogus111.pdf>

Beschikbare producten

Openbaar beschikbaar, opdrachtnemer zorgt zelf voor beschikbaarheid

- LV BAG
- LV BGT

- Actueel hoogtebestand (AHN)
- Handboeken/catalogi e.d. (denk aan objectenhandboek, gegevenscatalogus BGT, WOZ-onderdeellijsten)

De bestanden die opdrachtgevers aan opdrachtnemer ter beschikking stellen staan benoemd in bijlage 9 – Kengetallen deelnemers.xlsx, tabblad 3, denk aan:

- Ortho- en stereobeelden
- Obliëk-beelden
- 360 graden fotobeelden
- BOR-bestanden
- WOZ-bestanden
- Plustopografie

Werkzaamheden

De opdracht heeft betrekking op de uitbesteding van inwinnen en karteren van basisgeometrie welke is omschreven in bijlage 10 – Objectenlijst.xlsx waarin de in te winnen en karteren objecten per gemeente zijn vermeld door kruisjes in de kolommen met rode achtergrondkleur. Werkzaamheden omvatten alleen het bronhoudergebied waar de gemeente verantwoordelijk voor is.

Het betreft:

- a) Het inwinnen en karteren van gemuteerde/gewijzigde fysieke topografische objecten in het primaire & secundaire gebied ten behoeve van het bijhouden en beheren van de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT), de Basisregistratie Gebouwen (BAG) en de basisregistratie Waardering onroerende zaken (WOZ), te beheren elementen zijn: Bouw- en kunstwerken, wegdelen, waterdelen, terreinen, overbouw, overkappingen (incl. luifels en carports) en WOZ-gebouwobjecten.
- b) Het inwinnen en karteren van gemuteerde/gewijzigde specifieke IMGeo- en plusobjecten in het primaire (openbare) gebied ten behoeve van het bijhouden en beheren van de Basisregistratie Grootchalige Topografie en het Beheersysteem voor de Openbare Ruimte (BsOR); te beheren elementen zijn: zie objectenhandboek [IMGeo objectenhandboek · Praktijkhandleiding voor toepassing van de BGT | IMGeo standaarden bij de objectafba... \(geonovum.github.io\)](#);
- c) Het aanvullen van semantische gegevens zoals openbare ruimte labels, nummer aanduiding reeksen, talud- en watersymbolen;
- d) Het aansluiten van nieuwe en gemuteerde objecten op de ongewijzigde (deel-)objecten;
- e) Het (re)genereren van BGT-vlakobjecten;
- f) Het leveren van een statusoverzicht van alle meldingen;
- g) Het leveren van een bestand met alle nieuwe objecten in een StufGeo-IMGeo formaat of zoals weergegeven bij "Aanvullende werkzaamheden".

Bij de eindcontrole te hanteren toets criteria

Actualiteit en volledigheid

Het betreft alle objecten die meetrijp zijn en zichtbaar zijn op de meest recente luchtfoto en beeldmateriaal.

Positionele en thematische nauwkeurigheid, consistentie en geldigheid

Steekproefsgewijs zal door de individuele opdrachtgever een gebied van binnen (100x100m) en buiten (250x250m) de bebouwde kom worden gecontroleerd op voorgeschreven nauwkeurigheid, actualiteit, volledigheid, consistentie en juistheid van ingewonnen objecten.

Oplevering en acceptatie

Na aanlevering van de eerste levering van de bestanden zullen betreffende deelnemers/opdrachtgevers de gegevens toetsen op de **genoemde kwaliteitseisen en toetscriteria** en het resultaat hiervan binnen 10 werkdagen communiceren aan de opdrachtnemer. Bij afkeur heeft de opdrachtnemer 10 werkdagen de tijd om de beschreven kwaliteit te behalen en de gegevens opnieuw te leveren. Binnen 10 werkdagen na de definitieve levering zullen de opdrachtgevers een definitief oordeel geven over een acceptatie.

Optie: Aanvullende werkzaamheden

Aanvullende werkzaamheden gelden voor de gemeenten die de verwerking zelf ter hand nemen. Deze gemeenten zijn terug te vinden in Bijlage 9 – Kentallen.xlsx onder tabblad “Perceelsverdeling”. Bij de opdrachtnemer van perceel 2 moet er voor deze gemeenten de optie aanwezig zijn om van de hierna beschreven aanvullende werkzaamheden gebruik te maken.

Werkzaamheden

Het genereren en aanleveren van een was/wordt mutatiebestand met alle mutaties waarmee op een geautomatiseerde manier de ingewonnen en gekarteerde mutaties kunnen worden verwerkt in de backoffice applicatie van de betreffende gemeente of die, ter verwerking, aangeboden kunnen worden aan het BRAVO portaal van de LV-BGT. Bestanden aanleveren in StufGeo-IMGeo formaat.

Het bestand dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- Vervallen objecten;
- Nieuwe objecten;
- Gemuteerde objecten;
- Plaatsbepalingspunten met daarin minimaal de beschrijving van het inwintype en de inwinkwaliteit.

Optioneel per gemeente

- Koppelen van het BAG ID aan de nieuwe BAG panden (indien bekend in LV-BAG);
- Bijwerken statusmeldingen in het MMS van het SVB-BGT of het eigen gemeentelijke mutatiemeldsysteem;
- Het verwerken van de mutaties in de Landelijke Voorziening;

Specificatie van de optionele werkzaamheden staat vermeld in Bijlage 9 – Kentallen.xlsx, tabblad 2.

Bij het aansluiten van objecten op de gegevens van een andere bronhouder niet zijnde de opdrachtgever(s) dient de kwaliteit van het plaatsbepalingspunt van het aansluitpunt te worden overgenomen.

Kwaliteitscontrole

Na aflevering van de producten, stukken en overige gegevens worden deze door de opdrachtgevers gecontroleerd.

De opdrachtgevers streven ernaar de kwaliteitscontrole binnen tien werkdagen na oplevering van de stukken te hebben uitgevoerd.

Het betreft de volgende controles:

- Conformiteit toets plaatsbepalingspunten en inwingegevens;
- Juist toegepaste classificatiecodes;
- Volledigheid van de inwinning;
- Aansluitingen op bestaande topografielijnen en vlakken.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst. De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de individuele opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een conceptovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 7.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Meten en Weten BGT met kenmerk GEZ-IDN-2022-siw009485 d.d. 14 oktober 2022 inclusief bijlagen;
- De Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, gemeente Zundert inclusief addendum;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2023. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2024. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. De individuele opdrachtgever geeft uiterlijk 3 (drie) maanden voor het aflopen van de op dat moment geldende looptijd van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

In beginsel eindigt de overeenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de basislooptijd (2 (twee) jaar), tenzij de individuele opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsopties. Bij gebruik van verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege na afloop van de volledige termijn, inclusief alle mogelijke verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging door de individuele opdrachtgever. De totale looptijd van de overeenkomst is in ieder geval niet langer dan 31 december 2026.

De opdrachtgevers kunnen elk individueel besluiten om al dan niet tot verlenging van de overeenkomst over te gaan zonder dat dit consequenties heeft in welke vorm dan ook voor de overige individuele opdrachtgevers.

3.1.3. Tussentijdse beëindiging

De individuele opdrachtgever kan de overeenkomst per perceel door een schriftelijke verklaring eenzijdig tussentijds beëindigen, indien:

- a. de nakoming van een opeisbare verplichting uit hoofde van deze overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is;

- b. de opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend.

3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, gemeente Zundert, inclusief addendum' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 6.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De tarieven dienen als volgt te worden ingediend:

- **Voor perceel 1:** door het volledig invullen van bijlage 1 van dit Beschrijvend document PVE (Inschrijfbiljet perceel 1 – mutatiesignalering en -detectie)
- **Voor perceel 2:** door het volledig invullen van bijlage 2 van dit Beschrijvend document inclusief optie aanvullende werkzaamheden (Inschrijfbiljet perceel 2 - Mutatie-inwinning en kartering).

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

In het Inschrijfbiljet moeten de volgende onderdelen terugkomen:

Perceel 1 (bijlage 1):

Bedrag per jaar (per gemeente) en totale inschrijfprijs per jaar voor de totale signalering.

Perceel 2 (bijlage 2):

- Puntprijs en bedrag per jaar (per gemeente, op basis van indicatieve aantallen plaatsbepalingspunten) en totale inschrijfprijs per jaar voor de totale inwinning/kartering (Telling van het aantal plaatsbepalingspunten per levering is conform de landelijk gebruikte standaard. Op moment van aanbesteding is dat de telling volgens BRAVO);
- Uurtarief voor de optionele aanvullende werkzaamheden.

Indien de inschrijving wordt gedaan door een combinatie van inschrijvers dient iedere combinant het inschrijfbiljet rechtsgeldig te ondertekenen.

De opdrachtnemer dient borg te staan voor een correcte uitvoering van de dienstverlening tegen de aangegeven kosten.

De door de inschrijver afgegeven tarieven gelden voor alle deelnemende opdrachtgevers. Aan de in dit PvE met bijlagen opgenomen aantallen kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Door de opdrachtgevers is gestreefd naar een nauwkeurige weergave van de aantallen.

Indien tijdens de uitvoering van de dienstverlening blijkt dat bepaalde tarieven niet in het inschrijfbiljet zijn opgenomen, worden in overleg met de betreffende opdrachtgever de tarieven bepaald. Deze tarieven dienen marktconform te zijn en ter akkoord te worden voorgelegd aan de individuele opdrachtgever.

3.2.2. Indexering

Gedurende de vaste looptijd van het contract gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2025 de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer CPI Alle huishoudens 2015 = 100 zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van september voor de eerste indexering op 1 januari 2025. Deze mutatie dient uiterlijk 1 december 2024 voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven. Indexering op 1 januari 2026 zal op dezelfde manier plaatsvinden, dus voor 1 december 2025 levert opdrachtnemer de jaarmutatatie CPI van september 2025 aan.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

De uitgevoerde werkzaamheden dienen door de opdrachtnemer als volgt gefactureerd te worden:
Voor perceel 1: 1 (één) x per jaar (na afloop van de werkzaamheden);
Voor perceel 2: 1 (één) x per kwartaal.

Betaling van de door de inschrijver ingediende facturen vindt plaats aan de hand van de overeengekomen tarieven, conform het ingediende inschrijfbiljet per perceel.

De inhoud (specificatie) en de wijze van verzenden van de factuur zal na opdrachtverstrekking worden overeengekomen tussen individuele opdrachtgever en opdrachtnemer. De opdrachtgevers kunnen gedurende de contractperiode elk individueel besluiten de administratiemethodiek te herzien. Dit zal geen extra kosten voor de opdrachtgevers met zich meebrengen. Facturering dient plaats te vinden zonder tussenkomst van derden.

De individuele opdrachtgever zal facturen betalen binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur conform artikel 18.2 van de Inkoopvoorwaarden. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden. De individuele opdrachtgever behoudt zich het recht voor eventuele openstaande boetes of andere kosten met te betalen facturen te verrekenen.

3.2.4 Boetebeding

Indien opdrachtnemer niet voldoet aan de specifiek benoemde onderdelen van dit beschrijvend document en de bijgevoegde bijlagen, dan kan de opdrachtgever een boete opleggen.

Opdrachtgever kan een direct opeisbare boete opleggen van € 1.000 per dag, per incident, met een maximum van € 10.000, wanneer er sprake is van het niet voldoen aan de specifiek benoemde onderdelen van de opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document en bijlagen tot aan het moment dat wordt voldaan aan dit artikel per incident.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 28 oktober 2022, 12.00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 8 november 2022 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 24 november 2022, 12.00 uur** Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de

digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, toegevoegd als bijlage 3) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a. de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b. de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 - als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Inschrijvers dienen per perceel één (1) referentie te overleggen om aan te tonen dat zij hieraan voldoen. Wanneer één (1) inschrijver op zowel perceel 1 als perceel 2 inschrijft mag ook voor beide percelen dezelfde referentie worden opgegeven, mits hierbij beide kerncompetenties zoals hieronder beschreven naar voren komen.

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid <u>Perceel 1</u> Mutatiesignalering en detectie	Kennis en ervaring met het signaleren en detecteren van mutaties op basis van Ortho- en Stereobeelden. Één (1) referentie met een minimale totale opdrachtwaarde van € 40.000.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4</u> (Modelverklaring referentie perceel 1), verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid <u>Perceel 2</u> Mutatie inwinning en kartering	Kennis en ervaring met mutatie inwinning en kartering van basisgeometrie. Één (1) referentie met een minimale totale opdrachtwaarde van € 130.000.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 5</u> (Modelverklaring referentie perceel 1), verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.4.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 14 (kalender)dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.5. Eisen aan de inschrijving

4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op het gehele perceel betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet per perceel (bijlage 1 en/of 2);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 3);*
- Compleet Plan van aanpak per perceel cf. paragraaf 4.6.2.;
- Compleet ingevuld 'Model verklaring referentie' per perceel (bijlage 4 en/of 5)

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde. De subgunningscriteria en de methodiek van gunnen op waarde worden in navolgende toegelicht.

4.6.2. Subgunningscriteria per perceel

Subgunningscriteria perceel 1: Mutatiesignalering en detectie

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs; en
- Kwaliteit: Plan van Aanpak.

Prijs (P1)	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten,

	rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. Dit criterium wordt per perceel beoordeeld aan de hand van: "Totale inschrijfprijs per jaar" op Inschrijfbiljet perceel 1 (bijlage 1)
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van het Inschrijvingsbiljet

Kwaliteit (K1)	
Omschrijving	Plan van Aanpak perceel 1
Doel	Het ontzorgen van de opdrachtgevers.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een plan van aanpak, dat minimaal de volgende onderdelen bevat: - Een beschrijving van de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd; - Er wordt aangegeven welke inzet benodigd is; - Er wordt aangegeven welke middelen zullen worden ingezet; - Een beschrijving van wat er op welke manier wordt ingewonnen; - Hoe verloopt de communicatie met de opdrachtgevers? - Een beschrijving van de borging van inzet van mensen met voldoende ervaring en / of kennis die de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig zijn. - Eventueel snellere (dan minimaal vereist, zoals in paragraaf 2.2 voorgeschreven) oplevering. - Hoe worden foutieve resultaten (als onderdeel van de oplevering) voorkomen? - Hoe worden de opdrachtgevers ontzorgd? - Overige zaken die van belang zijn voor de opdracht. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - Maximaal drie (3) pagina's A4; - Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. - Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.
Scores	Zie onder '4.6.2. Beoordelingsmethodiek'.

Subgunningscriteria perceel 2: Mutatie inwinning en kartering

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs; en
- Kwaliteit: Plan van Aanpak.

Prijs (P2)	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig

	ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 2. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. Dit criterium wordt per perceel beoordeeld aan de hand van: "Totale inschrijfprijs per jaar" op Inschrijfbiljet perceel 2 (bijlage 2)
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van het Inschrijvingsbiljet

Kwaliteit (K2)	
Omschrijving	Plan van Aanpak perceel 2
Doel	Het ontzorgen van de opdrachtgevers.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een plan van aanpak, wat minimaal de volgende onderdelen bevat: - Een beschrijving van de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd; - Er wordt aangegeven welke inzet benodigd is; - Er wordt aangegeven welke middelen zullen worden ingezet; - Een beschrijving van wat er op welke manier wordt ingewonnen; - Hoe verloopt de communicatie met de opdrachtgevers? - Een beschrijving van de borging van inzet van mensen met voldoende ervaring en / of kennis die de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig zijn. - Gebruiksvriendelijkheid van het meldingssysteem: Een beschrijving van het proces van verwerking van meldingen van mutaties. - Hoe worden de opdrachtgevers ontzorgd? - Overige zaken die van belang zijn voor de opdracht. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - Maximaal drie (3) pagina's A4; - Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. - Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.
Scores	Zie onder '4.6.2. Beoordelingsmethodiek'.

4.6.3. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling (per perceel) vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit een vertegenwoordiging van drie (3) personen, werkzaam als adviseur/beheerder Geo-informatie bij de aanbestedende dienst. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van het Plan van Aanpak onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De beoordeling volgens gunnen op waarde

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Bij de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit wordt per kwaliteitsaspect een puntenwaardering gegeven welke in consensus wordt vastgesteld. Deze bestaat uit een cijfer (0, 25, 50, 75 en 100) en wordt volgens de onderstaande schaalverdeling toegekend:

- Score 100 inschrijver levert zeer veel meerwaarde, er is sprake van uitzonderlijke extra kwaliteit in processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven;
- Score 75 inschrijver levert aanzienlijke meerwaarde, er is sprake van aanzienlijke extra kwaliteit in de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven;
- Score 50 inschrijver levert meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven;
- Score 25 inschrijver levert minimale aantoonbare meerwaarde;
- Score 0 inschrijver levert geen meerwaarde ten opzichte van de eisen in dit beschrijvend document.

SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden

De totaal behaalde meerwaarde wordt als 'korting' van de oorspronkelijke inschrijfsom in mindering gebracht.

Rekenvoorbeeld:

In dit voorbeeld bedraagt de maximum te behalen fictieve aftrek € 100.000,-.

Inschrijver A heeft een inschrijfsom van € 200.000,- ingediend en bij de kwaliteitsbeoordeling wordt hij beoordeeld met een aanzienlijke meerwaarde. Hij ontvangt hierdoor € 75.000,- (75% van € 100.000,-) aftrek.

De fictieve inschrijfsom bedraagt dan:

€ 200.000,- (prijscriteria) - € 75.000,- (kwalitatief criteria) = € 125.000,-.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	Plan van Aanpak perceel 1	€ 54.000,-
K2.	Plan van Aanpak perceel 2	€ 71.000,-

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfsom en opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlagen

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet Perceel 1 Mutatiesignalering en -detectie

Als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet Perceel 2 Mutatie-inwinning en kartering

Als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 4 Modelverklaring referentie perceel 1

Als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 5 Modelverklaring referentie perceel 2

Als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 6 Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, gemeente Zundert, incl. addendum

Als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 7 Conceptovereenkomst

Als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 8 Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Zundert

Als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 9 Kentallen.xlsx

Als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 10 Objectenlijst.xlsx

Als separate bijlage toegevoegd.